PROMENADE DES ARTS/ Art Walk 2026

Plaza Pointe-Claire – 27 & 28 Novembre

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Nom : _____

Numéro de téléphone : _____

Courriel : _____

Coût : 45 $ **Payé :** _____ **Date :** _____

VOLONTAIRE ☐ Installation ☐ Démontage ☐ Autre

CONDITIONS DE PARTICIPATION

- ☐ Je comprends que je dois être présent(e) en tout temps ou avoir quelqu'un présent à ma place.
- ☐ Je comprends que les heures de l'événement sont de **10 h à 17 h**, les 27 & 28 Novembre
- ☐ Par respect pour mes collègues artistes, je m'engage à monter mon emplacement entre 9h et 10h, ainsi qu'à ne pas démonter avant **17 h**.
- ☐ Je peux travailler et installer mon matériel à l'intérieur de l'emplacement qui m'est assigné. Je ne dois pas empiéter dans les corridors, afin de maintenir un passage libre pour les clients du centre commercial.
- ☐ Le personnel assignera les emplacements. Chaque emplacement comporte ses avantages et ses inconvénients.
- ☐ J'accepte de suivre les directives du personnel.
- ☐ Les frais d'inscription sont **non remboursables**.

Signature : _____

Date : _____

Signature du personnel :_____

PROMENADE DES ARTS/ Art Walk 2026

Plaza Pointe-Claire – 27 & 28 Novembre

REGISTRATION FORM

Name: _____

Phone number : _____

Email : _____

Fee : 45 $ **Paid :** _____ **Date :** _____

VOLONTEER ☐ Installation ☐ Takedown ☐ Other

PARTICIPATION TERMS

- ☐ I understand that I need to be present at all times or have someone present on my behalf.
- ☐ I understand that the show hours are **10 a.m. to 5 p.m on the 27th and 28th of November**
- ☐ Out of respect for my fellow artists, I agree to set up between 9 and 10am, as well as not to take down my display before **5 p.m.**
- ☐ I may work and set up within my assigned location. I must not extend into the hallways, as we need to keep a clear passage for mall patrons.
- ☐ Staff will assign the locations. Every location has both advantages and disadvantages.
- ☐ I agree to follow staff directions.
- ☐ The registration fee is **non-refundable**.

Signature : _____

Date : _____

Staff Signature :_____